

**T.C**  
**GİRESUN VALİLİĞİ**  
**GAZİPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

## **2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar,  
önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini  
ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*  
**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: GİRESUN</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>	
<b>Adres:</b>	<b>Nizamiye mahallesi Gazipaşa sok. no:23 GİRESUN</b>	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/Rp8AcvqXVQw">https://goo.gl/maps/Rp8AcvqXVQw</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	4542161179	<b>Faks Numarası:</b>	4542168132
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:975452@meb.k12.tr">975452@meb.k12.tr</a>	<b>Web adresi:</b>	<b>giresungazipasa.k12.tr</b>
<b>Kurum Kodu:</b>	975452	<b>Öğretim Şekli:</b>	İKİLİ (Tam Gün/İkili Eğitim)

# SUNUŞ

Gazipaşa İlkokulu olarak, bilim çağında, yöresel kimliğini ve milli değerlerini muhafaza edebilen, bilgisini referans kabul ettirip, kendine saygı ve güven duyan, özgür, demokrat, girişimci, genç ve dinamik nesiller yetiştirmek istiyoruz.

Çağın gereklerine uygun, teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip eden ve uygulayan, nitelikli ve kaliteli bir eğitim hizmetinin sunulabilmesi için gerekli şartların oluşumunu sağlamanın ve bu amaçla kaynaklar yaratarak eğitim sürecini desteklemenin, sağlıklı iletişim kurabilen, sorumluluk alabilen, kendine güven duyan, üreten ve yaratıcı, gelişmelere açık, kendisiyle ve toplumla barışık, öğrenmeye ihtiyaç duyan, Atatürk ilkeleri ve laik cumhuriyete sahip çıkan bireyler yetiştirmenin heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Bu umudumuzu gerçekleştirmenin iyi bir planlama ile olacağı bilincindeyiz. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Gazipaşa İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik plan geliştirme ekibi 'ne, tüm okul çalışanlarımıza, velilerimize ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

TAHSİN BAYRAM

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
TAHSİN BAYRAM	OKUL MÜDÜRÜ	AHMET ALBAYRAK	MDR. YRD.
ÖZGE CİVELEKOĞLU	MÜDÜR YARD.	SEMRA MEMİŞOĞLU	REHBER ÖĞRT.
TURGUT KÜLÜNKOĞLU	SINIF ÖĞRT.	RİDVAN ŞAHİN	REHBER ÖĞRT.
SELDA AYGÜNEŞ	OKUL AİLE BİR. BAŞK.	ÖZLEM MUÇUOĞLU ÖZEN	İNG.ÖĞRT.
SEVİLCAN YILMAZ	OKUL AİLE BİR. BAŞK YARD	DİLEK ERZİNCAN KAVGACI	SINIF ÖĞRT.
		HATİCE USTAHÜSEYİN	VELİ

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1903 yılında Giresun'un hayırseverlerinden SARIALEMDAROĞLU AHMET EFENDİ tarafından yaptırılmıştır. Ancak arka arkaya süren savaşlar yüzünden inşaatın yapımı uzamıştır. 1928 yılında Özel İdare tarafından tamamlanarak hizmete açılmıştır. Giresun İdadisinin ilk kısmı ve Osman ağa numune mektebi bu binaya nakledilmiş olup, Gazipaşa ismini almıştır. Okulun ilk muallimleri Ali Ağa, Ahmetoğlu İbrahim Efendi ve Komitoğlu Zehra Hanım'dır. Bina 1930 yılında Erzincan Felaketi diye anılan büyük depremde zarar gördüğünden içten kalın duvarlarla sağlamlaştırılmıştır. Uzun süre onarım görmeyen okul binası 1988'de Giresun Valisi Sayın Sami OYTUN'un teşebbüsleriyle tarihi eserin özelliği bozulmadan onarılarak binaya kalorifer tesisatı ilave edilmiştir. Gazipaşa İlköğretim okulunda 60 yılda 8 müdür, 211 öğretmen görev yapmıştır.

Okulumuz ek binası Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 1970 yılında hizmete açılmıştır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

- \* T.C. Anayasası
- \* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- \* 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- \* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /
- \* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- \* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- \* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- \* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- \* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- \* MEB Personel Mevzuat Bülteni
- \* Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- \* Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- \* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge
- \* İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde
2 MEB 2024-2028 Stratejik Planı	• Tümü
3 Giresun İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	• Tümü

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-Nakil İşleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro, tiyatro ve drama çalışmaları ile geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Bütçe İşlemleri Bakım-onarın İşlemleri Burs İşlemleri Taşınır Mal İşlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sınıf İçi uygulamalar Gezi kurslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik düzen ve iş sağlığı güvenliğine uygunluk çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Egzersizler ve Halk Eğitim kanalıyla açılan kurslar

## 2.6. Paydaş Analizi

Gazipaşa İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü vb.

### İç paydaşlar:

Okul Müdürü

Okulda Görevli Öğretmenler

Öğrenciler

Öğrenci Veliler

### Dış paydaşlar:

Valilik

Belediye

Sağlık Müdürlüğü

Sivil savunma il müdürlüğü

Sendikalar

Vakıflar

Türk Telekom İl Müdürlüğü

Tarım İl Müdürlüğü

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik
Öğrenci sayıları	ANASINIFI:63 1 SINIF:178 2 SINIF: 224 3 SINIF:222 4 SINIF:206
Akademik başarı verileri	Sınıf düzeyinde kazanım başarı ölçekleri uygulanıyor
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İl genelinde düzenlenen resim yarışmalarında dereceler İlk geneli halk oyunları yarışması il 2. Liiği Ülke geneli judo yarışmasında Türkiye Şampiyonluğu
Öğrenme stilleri envanteri	
Devam-devamsızlık verileri	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)0 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)10
Okul disiplinini etkileyen faktörler anket sonucu	Okul disiplinini sağlamanın herkesin ortak görevi olduğu öğretmen ve öğrencilerin bu konuda aynı hassasiyeti göstermeleri gerektiği öne çıkmıştır.
İnsan kaynakları verileri	1 memur 1 hizmetli 1 yardımcı hizmetli 1 VKHİ 5 Temizlik elemanı 40 öğretmen
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	(%)90
Öğrenme ortamı verileri	Sınıflar fiziki olarak küçük Sınıfların tümünde akıllı tahta mevcut Okul bahçesi yeterli büyüklükte
Okul/kurum ortamını değerlendirme	Genel anlamda eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkileyecek bir sorunla karşılaşılmamaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Öğretmenler	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar. 3. Memur,

	teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludur. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler. 5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
TAHSİN BAYRAM	Müdür	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981456
TAHSİN BAYRAM	Müdür	Disiplin İşlemleri Eğitim Semineri	2024	2024280056
TAHSİN BAYRAM	Müdür	Mevzuat Değişiklikleri Bilgilendirme Semineri	2023	2023280307
TAHSİN BAYRAM	Müdür	4.01.04.01.019 - Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu (Ortaöğretim)	2023	2023280218
TAHSİN BAYRAM	Müdür	ADAY ÖĞRETMENLİK UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	2023280161
TAHSİN BAYRAM	Müdür	2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2022	2022280276
AHMET ALBAYRAK	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981071
AHMET ALBAYRAK	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023280163
AHMET ALBAYRAK	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
AHMET ALBAYRAK	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
AHMET ALBAYRAK	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
ÖZGE CİVELEKOĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981263
ÖZGE CİVELEKOĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ÖZGE CİVELEKOĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023002110
ÖZGE CİVELEKOĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	2023001335
ÖZGE CİVELEKOĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2023	2023000529

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf öğretmeni				
4-6 Yıl	Sınıf öğretmeni				
7-10 Yıl	Sınıf öğretmeni	1			1
11-15 Yıl	Sınıf öğretmeni	2	5		7
16-20	Sınıf öğretmeni	3	4		7
20 ve üzeri	Sınıf öğretmeni	11	9		20

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
ALİ KEMAL YILDIZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981456
ALİ KEMAL YILDIZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2023	
ASUMAN AÇIK	SINIF ÖĞRETMENİ	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981456
ASUMAN AÇIK	SINIF ÖĞRETMENİ	AKRAN ZORBALIĞI VE AKRAN ZORBALIĞI İLE BAŞ ETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2023	2023280171
AYDIN ÇINARTEPE	SINIF ÖĞRETMENİ	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981456
AYDIN ÇINARTEPE	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
AYŞE TORUN	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2024981717
AYŞE TORUN	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002458
BEŞİR ÇAKMAK	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981923
BEŞİR ÇAKMAK	SINIF ÖĞRETMENİ	ZİHİN YETERSİZLİĞİ VE OTİZM SPEKTRUM BOZUKLUĞU	2024	2023280170
BÜLENT TEKİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
BÜLENT TEKİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023001933
DİLEK ERZİNCAN KAVGACI	SINIF ÖĞRETMENİ	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
DİLEK ERZİNCAN KAVGACI	SINIF ÖĞRETMENİ	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023	2023280101
EBRU AZAKLIOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
EBRU AZAKLIOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	OLUMLU DAVRANIŞ KAZANDIRMA	2023	2023280164

EDA ÖZ	SINIF ÖĞRETMENİ	ZİHİN YETERSİZLİĞİ VE OTİZM SPEKTRUM BOZUKLUĞU	2023	2023280170
EDA ÖZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023	2023280101
ELİF DABAĞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
ELİF DABAĞ	SINIF ÖĞRETMENİ	AKRAN ZORBALIĞI VE AKRAN ZORBALIĞI İLE BAŞ ETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2023	2023280171
ERSİN AYDIN	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023003791
ERSİN AYDIN	SINIF ÖĞRETMENİ	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
ERSİN DURAK	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002416
ERSİN DURAK	SINIF ÖĞRETMENİ	Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2024	2024280072
ESMA AKILLI DURAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
ESMA AKILLI DURAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	AKRAN ZORBALIĞI VE AKRAN ZORBALIĞI İLE BAŞ ETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2023	2023280171
FATMA YAKAR ÇELEBİ	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
FATMA YAKAR ÇELEBİ	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
GÖKHAN ÖZTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981923
GÖKHAN ÖZTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	Hibrit Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2023	2023007640
HATİCE BIÇAKÇI	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981923
HATİCE BIÇAKÇI	SINIF ÖĞRETMENİ	OLUMLU DAVRANIŞ KAZANDIRMA	2023	2023280164
HAVVA HÜLYA ERTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
HAVVA HÜLYA ERTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	OLUMLU DAVRANIŞ KAZANDIRMA	2023	2023280164
HÜLYA ÖZMENLİ	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
HÜLYA ÖZMENLİ	SINIF ÖĞRETMENİ	AKRAN ZORBALIĞI VE AKRAN ZORBALIĞI İLE BAŞ ETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2023	2023280171
HÜSEYİN ÜSTÜNER	SINIF ÖĞRETMENİ	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
HÜSEYİN ÜSTÜNER	SINIF ÖĞRETMENİ	OLUMLU DAVRANIŞ KAZANDIRMA	2023	2023280164
İBRAHİM TIĞLI	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
İBRAHİM TIĞLI	SINIF ÖĞRETMENİ	OLUMLU DAVRANIŞ KAZANDIRMA	2023	2023280164
İLHAN YILDIZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Bilgisayar Kullanımı	2023	2003280003
İLHAN YILDIZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
İNCİ ALTINDAL	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
İNCİ ALTINDAL	SINIF ÖĞRETMENİ	Yangın Eğitimi Kursu	2023	2023280186
LEYLA KARAHAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981923
LEYLA KARAHAN	SINIF ÖĞRETMENİ	AKRAN ZORBALIĞI VE AKRAN ZORBALIĞI İLE BAŞ ETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2023	2023280171
MEHMET KILIÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	AKRAN ZORBALIĞI VE AKRAN ZORBALIĞI İLE BAŞ ETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2023	2023280171
MEHMET KILIÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023	2023280100
NESLİHAN UZUNOĞLU	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717



NESLİHAN UZUNOĞLU	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu	2023	2023007757
OLCAY BAŞKAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
OLCAY BAŞKAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
ÖZGÜL KALIPCI	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
ÖZGÜL KALIPCI	SINIF ÖĞRETMENİ	OLUMLU DAVRANIŞ KAZANDIRMA	2023	2023280164
ÖZLEM MUÇUOĞLU ÖZEN	İNGİLİZCE	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
ÖZLEM MUÇUOĞLU ÖZEN	İNGİLİZCE	AKRAN ZORBALIĞI VE AKRAN ZORBALIĞI İLE BAŞ ETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2023	2023280171
PERİHAN BIÇAKCI	DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
PERİHAN BIÇAKCI	DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ	AKRAN ZORBALIĞI VE AKRAN ZORBALIĞI İLE BAŞ ETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2023	2023280171
RIDVAN ŞAHİN	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2024	2024280072
RIDVAN ŞAHİN	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2023	2023280260
SAADET ORHAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
SAADET ORHAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2023	2023003784
SEMRA MEMİŞOĞLU	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
SEMRA MEMİŞOĞLU	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	EĞİTİMDE İYİ ÖRNEKLER ÇALIŞTAYI/Erişilebilir Dersler	2023	2023280303
SERAP ÇOBAN	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
SERAP ÇOBAN	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	ZİHİN YETERSİZLİĞİ VE OTİZM SPEKTRUM BOZUKLUĞU	2023	2023280170
SEVİM GÜLSU ÖZTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
SEVİM GÜLSU ÖZTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	AKRAN ZORBALIĞI VE AKRAN ZORBALIĞI İLE BAŞ ETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2023	2023280171
SİBEL TOPAL AKYOL	SINIF ÖĞRETMENİ	AKRAN ZORBALIĞI VE AKRAN ZORBALIĞI İLE BAŞ ETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2023	2023280171
SİBEL TOPAL AKYOL	SINIF ÖĞRETMENİ	OLUMLU DAVRANIŞ KAZANDIRMA	2023	2023280164
TURGUT KÜLÜNKOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
TURGUT KÜLÜNKOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
VACİDE ALAŞALVAR	SINIF ÖĞRETMENİ	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981263
VACİDE ALAŞALVAR	SINIF ÖĞRETMENİ	AKRAN ZORBALIĞI VE AKRAN ZORBALIĞI İLE BAŞ ETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2023	2023280171

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	lisans	8	1
2	Hizmetli	1		ilkokul	25	1
3	VKHİ	1		Ön lisans	32	1
4	Yardımcı Hizmetli		1	lisans	14	1

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Öğretmenler	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar. 3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler. 5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	800	30	800	10	15	13

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	3	3	3	2
Yazıcı	4	4	4	2
Akıllı Tahta	16	16	16	0

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	yok	
Ekipman Odası		X		yok	
Kütüphane	X		1	yok	
Rehberlik Servisi	X		1	yok	
Resim Odası		X		yok	
Müzik Odası		X		yok	
Çok Amaçlı Salon		X		var	
Spor Salonu		X		var	

## 2.7.4. İstatistik Veriler

Genel Mevcut	Kız	429	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Erkek	464		Erkek	15
	Toplam	893		Toplam	42
Ortalama Sınıf Mevcudu	26		Kaynaştırma eğitimine ihtiyacı olan öğrenci	52	
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	37		Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	15	
Kurs Açılan dersler	Görsel Sanatlar,İYEP		Kurslara katılan öğrenci sayısı	30	
Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	5		Kursların akademik başarıya katkısı	olumlu	
Ulusal düzeyde yapılan sınav	yok		Sınavlarda İl başarı sırası	yok	
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci	%99		Okul/kurumun bilimsel araştırmaları ve yayınları	yok	
Yapılan Kutlamalar	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 19 Mayıs Atatürk ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 18 Mart Çanakkale Zaferi Orman Haftası Kütüphaneler Haftası vb. belirli gün ve haftalara ait faaliyetler		Bu kutlamalarda görev alan öğretmenler	Tüm Öğretmenler	
			Bu kutlamalara katılan veliler ve katılım oranı	550 veli %80 katılım oranı	
Kurumda yapılan kültürel faaliyetler	Gezi Sergi		Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı ve katılım oranı	Tüm öğretmenler %100 katılım oranı	
Spor Kulübü Faaliyetleri	Halk oyunları		Halkoyunları lisanslı öğrenci sayısı	10	
Halkoyunlarında kazanılan başarılar	2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Giresun il 2.'liği		Spor kulüplerine devam eden toplam lisanslı öğrenci sayısı	12	
Spor kulüplerine devam eden öğrenci başarıları	Minikler A grubu yüzme ekrek ve kız sporcularımızın kazandıkları madalyalar		Spor kulüplerine devam eden öğrenci başarıları	Minikler kız Judo Ülke geneli yarışmada Türkiye 1.liği	
Sürekli devamsız öğrenci	yok		Sosyal kulüp faaliyetleri	plan dahilinde	

Sosyal kulüpler	Yeşilay tiyatro sivil savunma satranç müzik kızılay izcilik kültür edebiyat halkoyunları çocuk hakları değerler bilişim ve internet	Personelin devam durumu	yok
Rehberlik servisinden yararlanan Öğrenci sayısı	893	Alınan Öğretmen rapor sayısı	9
Rehberlik hizmetleri	Akran zorbalığı TBM çalışması Öz denetim Çalışması Pskolojik sağlamlık Dikkat Geliştirme sınıf koyma faaliyetleri	Engelli öğrenciler için yapılan çalışmalar	Engelli rampası Erişilebilir alanlar Veli bilgilendirme seminerleri sınıf içi rehberlik faaliyetleri
Kuruma ulaşım	Şehir merkezinde olup Dolmuş Hattı üzerinde bulunur	Okulun dış çevre tarafından düzenlenen alanları	yok
Isınma durumu	Doğalgaz	Yeterli Isınma sağlanıyor mu	evet
Kalorifer görevlisi	yok	Diğer ders araç ve gereçleri	Akıllı tahtalar aktif kullanım sağlanıyor

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	14	22	36
Branş Öğretmeni	-	7	7
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>19</b>	<b>35</b>	<b>54</b>

<b>Fiziki Mekanlar</b>			<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	A Blok	3	Çok Amaçlı Salon		x
	B Blok	3			
Derslik Sayısı		19	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )		1360	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı		19	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı		36	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )		120	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )		30	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )		523	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )		2138	İç ve dış ses yalıtımı		x
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )		12	yemekhane		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )		50	Öğretmen odasının kullanıma uygunluğu	x	
Kantin (m <sup>2</sup> )		10	danışma		x
Tuvalet Sayısı		19	Ziyaretçi odası		x
<b>Diğer (.....)</b>		10	Yangın tatbikatı yapılma durumu	x	
			Yangın tüpü bulunma durumu	x	
			Kalorifer kazanı bulunma durumu		x



## 2.8 GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması	1. Öğrenci sayısının okul kapasitesine oranla kalabalık olması.	1. Velilerin okulu desteklemesi.	Şehrin merkezinde bulunun bir okul oluşumuz nedeniyle öğrencilerin gelişimlerini olumsuz etkileyecek mekanlara kolayca ulaşabilmesi
2. Vizyonu benimsenmiş bir okul olması.	2. Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.	1. Merkezî bir okul olmasından dolayı ilimizin bütün imkânlarından kolayca faydalanabilmesi.	1. Okulun fizikî kapasitesinin üzerinde öğrenci mevcudu olması.
3. Dinamik ve tecrübeli bir eğitim kadrosuna sahip olması.	3. İkili eğitim öğretim sisteminin öğrenci davranışlarını iyileştirme yönünde yapılacak çalışmalar için yetersiz oluşu.	1. Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması.	2. Öğrenci-veli profilinin parçalanmış aile sayısının her geçen yıl artması, sosyo ekonomik düzeyin düşme eğiliminde olması
4. Okul Aile Birliği'nin etkin	4. İkili eğitim öğretim nedeniyle öğretmenler	1. Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde	3. Eğitim düzeyi düşük olan velilerin ilgisiz olması

olarak çalışması.	arasındaki koordinasyon ve iletişimin yeterli düzeyde sağlanamaması.	kullanılabilirliği	
5. Veli-okul işbirliğinin güçlü olması.	5. Var olan okul kültürünün bütün öğretmenler tarafından tam olarak benimsenmemesi.	1. Öğrenciyle ilgilenen ve eğitimi önemseyen veli potansiyeline sahip olması.	Okulun yerleşim olarak gürültüye ve trafik kazalarına açık olması
6. Okulum uzun güvenlik elemanına sahip olması, ayrıca da güvenliğinin kamera sistemi ile desteklenmesi.	6. Mevcut sosyal ve sportif faaliyetlerin öğrencilerin tamamına hitap etmemesi.		
7. Okulum uzun temizlik işlerinin temizlik elemanlarıncı hijyenik olarak yapılması.	7. Okula ait kapalı spor salonunun olmaması.		
8. Çalışmayı seven personel sayısının fazlalığı.	8. Okuma alışkanlığının az olması		
9. Okulum uzun teknoloji	9. Destek personel sayısının yetersiz oluşu		

ik gelişmelere çabuk uyum sağlayan, başarı odaklı personel yapısının olması.			
10. Çevredeki üst eğitim kurumlarıyla olumlu ilişkilerin gelişmiş olması.			

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Çevremizdeki 6-10 yaş arasındaki çocuklara temel eğitim vererek onları çağın gereklerine uygun, teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip eden ve uygulayan, sağlıklı iletişim kurabilen, sorumluluk alabilen, üreten ve yaratıcı gelişmelere açık, kendisiyle ve toplumla barışık, öğrenmeye ihtiyaç duyan, Atatürk ilkeleri ve laik cumhuriyete sahip çıkan, çevreye önem veren, yöresel kimliğini ve milli değerlerini koruyabilen, bilgisini referans kabul ettirip, kendine saygı ve güven duyan, özgür, demokrat, girişimci, genç ve dinamik bireyler olarak yetiştirmek ve orta öğretime hazırlamaktır.

### 3.2. Vizyon

Çevresinde her zaman en iyi olmayı hedefleyen, teknolojiyi en üstün düzeyde kullanan, gelişime her zaman açık, çevreye önem veren ve bireyi temel alan bir eğitim kurumu olmak.

### 3.3. Temel Değerler

- 1) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 2) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 3) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 4) Bireysel farkları dikkate almak,
- 5) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sürekli gelişim,
- 9) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak,
- 10) Ahlaklı ve erdemli bireyler yetiştirmek.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%60	%62	%64	%65	%70	%75	6 ay
<b>PG 1.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%60	%62	%64	%65	%70	%75	6 ay
<b>PG 1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay
<b>PG 1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%15	%13	%12	%11	%10	6 ay
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						

**Tablo 16. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>BaşlangıçDeğeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay
<b>PG 2.1.2</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay
<b>PG 2.1.3</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay
<b>PG 2.1.4</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay
<b>PG 2.1.5</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay
<b>PG 2.1.6</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.						

**Tablo 17. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>BaşlangıçDeğeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%50	%55	%58	%60	%65	%70	6 ay
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						

**Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 4</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>BaşlangıçDeğeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%45	%48	%50	%55	%60	
<b>PG 4.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%40	%42	%44	%48	%50	%52	
<b>PG 4.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%40	%44	%48	%50	%52	%55	
<b>PG 4.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%60	%65	%68	%70	%75	%80	
<b>PG 4.1.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%40	%45	%50	%52	%55	%60	
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.						



S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Öğrencilerin **yerel, ulusal** ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

## Stratejik Plan Ekibi

Ahmet ALBAYRAK  
Müdür Yardımcısı

Semra MEMİŞOĞLU  
Rehberlik Öğretmeni

Rıdvan ŞAHİN  
Rehberlik Öğretmeni

Özlem MUÇUOĞLUÖZEN  
İngilizce Öğretmeni

Dilek Erzincan KAVGACI  
Sınıf Öğretmeni

Hatice USTA HÜSEYİN  
Veli

Tahsin BAYRAM  
Okul/Kurum Müdürü



T.C.  
GİRESUN VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-29409993-602.04.02-105002877  
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

26.06.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 30/01/2024 tarihli ve 95491422 sayılı yazısı.  
b) 20/03/2024 tarihli ve 99213416 sayılı yazımız.

İlgi (a) yazıya istinaden, ilgi (b) yazımızda belirttiğimiz üzere, tüm okul/kurumlarımızın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarının hazırlanması ve hazırlanan stratejik planların incelenmesi için 29 Mart 2024 tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi istenmiştir.

Kurumunuzca hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş olup uygulanmasının uygun olduğu değerlendirilmiştir.

Söz konusu stratejik planın çoğaltılıp onaylı suretlerinin muhafaza edilmesi, kurumunuza ait internet sitesinde yayımlanması ve planda belirtilen çalışmaların eksiksiz yapılması önem arz etmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Şakir MARANCI  
Müdür a.  
Şube Müdürü

Eki :  
Okul/Kurum Listesi (2 sayfa)

Dağıtım :  
Ek Listedeki Okul/Kurum Müdürlüklerine.

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres : Çıtlakale Mh. Atatürk Bulv. Hükümet Konağı A Blok Kat 4

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Soner OCAK

Telefon No : 0 (454) 215 75 26

Unvan : Şef

E-Posta: [istatistik28@meb.gov.tr](mailto:istatistik28@meb.gov.tr)

İnternet Adresi: [giresun.meb.gov.tr](https://giresun.meb.gov.tr)

Faks:4542157522

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 4f 28- c5f 9- 3d9e- b35f - 18c4 kodu ile teyit edilebilir.

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI ONAYLANAN OKUL/KURUMLAR

SIRA NO	OKUL/KURUM ADI
1	19 EYLÜL ANAOKULU
2	19 EYLÜL İLKOKULU
3	23 NİSAN İLKOKULU
4	24 KASIM ANAOKULU
5	75.YIL ANAOKULU
6	A.H.EMİROĞLU ÖZEL EĞT OKULU
7	ABACIBÜKÜ ANAOKULU
8	ABACIBÜKÜ İLKOKULU
9	ABDULLAH BOZBAĞ İLKOKULU
10	AKSU 15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANADOLU LİSESİ
11	AKSU ŞEHİT HAKAN GEMİCİ ORTAOKULU
12	ATATÜRK ANADOLU LİSESİ
13	BOZTEKKE İLKOKULU
14	BOZTEKKE ORTAOKULU
15	CUMHURİYET ORTAOKULU
16	ÇALDAĞ ŞEHİT ÜSTEĞMEN ADNAN BAHAT İLKOKULU
17	ÇALDAĞ ŞEHİT ÜSTEĞMEN ADNAN BAHAT ORTAOKULU
18	ÇITLAKKALE ANAOKULU
19	ÇITLAKKALE ORTAOKULU
20	ÇOTANAK İLKOKULU
21	DUROĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU
22	FINDIKYURDU ANAOKULU
23	GAZİPAŞA İLKOKULU
24	GEDİKKAYA ANAOKULU
25	GEDİKKAYA İLKOKULU
26	GEDİKKAYA ORTAOKULU
27	GİRESUN 125. YIL MTAL
28	GİRESUN 15 TEMMUZ ŞEHİTLER İMAM HATİP ORTAOKULU
29	GİRESUN ANADOLU LİSESİ
30	GİRESUN ATATÜRK MTAL
31	GİRESUN BİLİM VE SANAT MERKEZİ
32	GİRESUN FATİH MTAL
33	GİRESUN FEN LİSESİ
34	GİRESUN GÜZEL SANATLAR LİSESİ
35	GİRESUN İMAM HATİP ORTAOKULU
36	GİRESUN KALE MTAL
37	GİRESUN KIZ AİHL
38	GİRESUN MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU
39	GİRESUN MTAL
40	GİRESUN ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU
41	GİRESUN RAM
42	GİRESUN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ
43	GİRESUN SPOR LİSESİ
44	GİRESUN ZÜBEYDE HANIM MTAL
45	GÜRE İLKOKULU
46	GÜRE ORTAOKULU
47	GÜRE ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III KADEME
48	HAMDİ BOZBAĞ ANADOLU LİSESİ
49	HURŞİT BOZBAĞ AİHL
50	KANUNİ ORTAOKULU
51	KAYADİBİ İLKOKULU
52	KAYADİBİ ORTAOKULU
53	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
54	MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ
55	MİTHATPAŞA ORTAOKULU

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI ONAYLANAN OKUL/KURUMLAR

SIRA NO	OKUL/KURUM ADI
56	MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU
57	NAMIK KEMAL İLKOKULU
58	NURETTİN CANIKLI AİHL
59	OKÇU İLKOKULU
60	ÖĞRETMEN EVİ VE AKŞAM SANAT OKULU
61	ÖZEL EĞT. UYGULAMA OKULU
62	SAYCA İLKOKULU
63	SAYCA İMAM HATİP ORTAOKULU
64	SEVİNÇ M. EKİZOĞLU ANAOKULU
65	Ş.İ.BAY HEM
66	ŞEHİT İSA YÜKSEL İLKOKULU
67	ŞEHİT ZAFER KONAK İLKOKULU
68	ŞEHİT ZAFER KONAK ORTAOKULU
69	TEYYAREDÜZÜ ŞEHİT UFUK BİNGÖL ORTAOKULU
70	ÜLPER KÖYÜ İLKOKULU
71	ÜLPER ŞEHİT ÜMİT KILIÇ ORTAOKULU
72	YEŞİL GİRESUN MTAL
73	YEŞİLGİRESUN İLKOKULU

